

**RÁMCOVÁ DOHODA  
O POSKYTOVANÍ PROJEKČNÝCH PRÁČ A  
INŽINIERSKÝCH ČINNOSTÍ**

**uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 nasl. Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi**

**TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice**

so sídlom Komenského 7

IČO :31679692

DIČ: 2020485500

IČ DPH: SK 2020485500

bankové spojenie Slovenská sporiteľňa a.s., číslo účtu 0446049503/0900

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice v oddiele Sro vo vložke č. 3697/V  
v mene spoločnosti koná Ing. Juraj Slafkovský, konateľ

(ďalej len „**objednávateľ**“)

**a**

**ECONS ENERGY, a.s.**

so sídlom: Zádielska 3, Košice 040 01

IČO: 31 654 924

DIČ: 2020480858

IČ DPH: SK 2020480858

bankové spojenie UniCredit Bank, a.s., číslo účtu: 1172664000/1111

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1563/V  
v mene spoločnosti koná: Ing. Marek Andraščík, člen a predseda predstavenstva  
Ing. Vladimír Dolný, člen a podpredseda predstavenstva

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

**takto:**

**1. PREDMET DOHODY**

- 1.1 Účelom tejto dohody je rámcová úprava zmluvných vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú odo dňa uzatvorenia tejto rámcovej dohody (ďalej len „**dohoda**“) počas celej doby jej trvania v súvislosti s poskytovaním projekčných prác a inžinierskych činností (ďalej len „**činnosti**“) na základe jednotlivých čiastkových zmlúv alebo objednávok, ktoré sa budú uzatvárať priebežne, počas platnosti rámcovej dohody.
- 1.2 Predmetom tejto dohody je:
  - a) záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa projekčné práce a s tým súvisiaca inžinierska činnosť pre plánované investičné akcie na základe jednotlivých objednávok počas doby trvania tejto dohody, a to za podmienok podľa tejto dohody a jednotlivých objednávok.

- b) záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi odplatu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto dohode a jednotlivej čiastkovej zmluve.

1.3 Vykonávanie činnosti zahŕňa:

- a) inžiniersku činnosť,  
b) projektovú činnosť,

**ad a) inžinierska činnosť zahŕňa:**

- koordináciu činností pri spracovaní štúdií, posudkov a zámerov výstavby podľa požiadaviek objednávateľa,
- zabezpečovanie zistenia súčasného stavu, odborných posudkov a stanovísk vzťahujúcich sa na prípravu a realizáciu stavieb a pre potreby výberu zhotoviteľa stavby,
- zabezpečovanie stanovísk správcov sietí k stavbám,
- vypracovávanie návrhov - žiadostí pre rôzne druhy povolení - územné, stavebné, vodoprávne, kolaudačné, ohlásenia a sledovania dodržania podmienok týchto rozhodnutí v procese prípravy a realizácie stavieb,
- prerokovávanie spracovaných stupňov predprojektovej a projektovej dokumentácie s úradmi verejnej a štátnej správy a samosprávy, zabezpečovanie povolení a ich zmien,
- výkon technického (stavebného) dozoru objednávateľa,
- výkon manažéra investičného projektu,
- vypracovávanie časových harmonogramov výstavby a ich aktualizácia,
- zabezpečenie výberu staveniska,
- odovzdanie staveniska,
- spoluúčasť pri vytýčení inžinierskych sietí,
- sledovanie vedenia stavebného alebo montážneho denníka, resp. kontrola postupu prác zhotoviteľom v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- koordinácia projektu, koordinácia prác a dodávok medzi objednávateľom a zhotoviteľmi stavieb, vedenie kontrolných dní a porád, zhotovovanie zápisov,
- zabezpečovanie potrebných dokladov k zahájeniu skúšok, spolupráca s objednávateľom, resp. prevádzkovateľom pri individuálnych, predkomplexných, komplexných a garančných skúškach, riadenie individuálneho a komplexného vyskúšania, účasť na skúšobnej prevádzke, ktorú vykonáva objednávateľ, alebo ním poverený prevádzkovateľ na prevzatom zariadení,
- pomoc pri uvádzaní strojov do prevádzky, zabezpečenie uvádzania dokončených stavieb do prevádzky,
- odovzdávanie a preberanie stavieb a/alebo častí stavieb do užívania,
- zabezpečovanie a kontrola odstraňovania nedorobkov a väd,
- zabezpečovanie, kontrola a odovzdávanie kompletnosti technickej a sprievodnej dokumentácie prevádzkovateľovi a do registratúry,
- zabezpečovanie činností súvisiacich so zabezpečením dokladov a dokumentácie stanovených osobitnými predpismi, napr. pasportovej dokumentácie, dokumentácie potrebnej na údržbu a obsluhu strojov a zariadení, manipulačných a prevádzkových predpisov, spracovanie revíznych kníh vyhradených technických zariadení z dovozu,

- zaradenie stavieb do majetku,
- vypracovanie záverečných správ a technicko-ekonomických hodnotení stavby,
- kontrola vecného plnenia faktúr vystavených zhotoviteľom stavby
- zabezpečenie majetkoprávnej agendy spojenej s výstavbou, napr. súhlas vlastníkov pozemkov k výstavbe, výkup, vyvlastnenie alebo prenájom pozemkov alebo objektov, vysporiadanie náhrad škôd, vecné bremená a nájomné a inominátne zmluvy v spolupráci s právnou kanceláriou,
- zabezpečovanie podkladov z katastra nehnuteľností,
- ďalšie činnosti operatívne zadané objednávateľom a súvisiace s projektovým riadením investičných projektov,

**ad b) projektová činnosť zahŕňa:**

- vypracovávanie štúdií, vrátane odhadov nákladov (napr. architektonické, objemové, akustické, prevádzkovo-technologické, a pod.),
- vypracovávanie zadaní, zámerov stavieb, vypracovanie posudkov o vplyvoch na životné prostredie,
- vypracovávanie projektovej dokumentácie pre účely územného konania,
- vypracovávanie projektovej dokumentácie pre účely stavebného konania,
- vypracovávanie realizačnej projektovej dokumentácie, dokumentácia pre odstránenie stavby,
- vypracovávanie odbornou - technickej časti súťažných podkladov - dokumentácia pre výber zhotoviteľa stavby,
- vypracovávanie dokumentácie skutočného zrealizovania stavieb [stavebných objektov, technologických zariadení, zjednodušená dokumentácia stavby (passport)],
- vypracovávanie plánov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- výkon koordinátora projektovej dokumentácie a výkon odborného autorského dohľadu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- vypracovávanie zmien a doplnkov projektov vyžiadaných objednávateľom,
- spracovávanie expertíz, odborných posudkov a stanovísk,
- zabezpečovanie inej projektovej a technickej dokumentácie (projekt dopravného značenia, výrobná dokumentácia a pod.).

Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať objednávateľovi:

- v troch (3) vyhotoveniach v písomnej forme dokumentáciu pre jednotlivé štúdie, zámery, posudky a pre realizačnú dokumentáciu,
- v šiestich (6) vyhotoveniach v písomnej forme dokumentáciu pre územné, stavebné, vodoprávne a iné konanie a pre výber zhotoviteľa stavby,
- v troch (3) vyhotoveniach v písomnej forme dokumentáciu skutočného vyhotovenia projektu, technicko-ekonomického vyhodnotenia projektu, plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a inú sprievodnú dokumentáciu,

a súčasne všetko v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme [(\*.doc, \*.xls, \*.pdf - textová časť), (\*.dwg – grafická časť)] na CD, resp. DVD nosiči. Grafická časť dokumentácie na CD alebo DVD nosiči vo formáte .dwg, musí byť uložená v súbore, ktorého názov bude totožný s názvom alebo číslom výkresu a každý výkresový list musí byť samostatným súborom.

Súčasťou dokumentácie podľa tejto dohody je aj zapracovanie odôvodnených pripomienok jednotlivých útvarov objednávateľa, ak sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto zmluvou, orgánov štátnej a verejnej správy a samosprávy do jednotlivých druhov požadovanej dokumentácie, vrátane zmien a doplnkov projektu vyžiadaných objednávateľom.

- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé činnosti v rámci poskytovania projekčných prác a inžinierskych činností pre objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, aj keď nie sú právne záväzné, smernicami objednávateľa, touto dohodou a jednotlivými výsledkami rokovacích konaní.
- 1.5 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činností podľa podmienok stanovených objednávateľom a že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky vykonávania činností.
- 1.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k vykonávaniu činností potrebné a že činnosti bude vykonávať s odbornou starostlivosťou na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.

## **2. PODMIENKY VYKONÁVANIA PROJEKČNÝCH PRÁC INŽINIERSKÝCH ČINNOSTÍ VO VÝSTAVBE TEHO**

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
- 2.2 Záväzok vykonať činnosti na základe jednotlivého výsledku rokovacieho konania bude splnený protokolárnym odovzdaním a prevzatím písomnej správy o výsledku činností v dvoch (2) vyhotoveniach v písomnej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme (.doc, .xls, .pdf) na CD, resp. DVD nosiči, poskytovateľom objednávateľovi, ak je činnosť vykonaná riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto dohody a poskytovateľ odovzdal objednávateľovi dokumentáciu.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti na základe jednotlivých, zmluvnými stranami uzatvorených čiastkových zmlúv alebo poskytovateľom potvrdených objednávok vystavených objednávateľom, ktoré budú výsledkom jednotlivých rokovacích konaní zmluvných strán.
- 2.4 Lehoty na vykonanie činností dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách, alebo objednávkach sa predlžujú o dobu omeškania objednávateľa s plnením jeho povinností podľa tejto dohody.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie činnosti s dôsledkom možného omeškania poskytovateľa so splnením záväzku vykonať činnosť v lehotách dohodnutých v jednotlivých čiastkových zmluvách.
- 2.6 Miestom vykonávania činnosti je sídlo poskytovateľa, resp. iné miesto dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Číslo zmluvy objednávateľa: .

- 2.7 Dokumentácia vyhotovená, resp. vydaná v súvislosti s vykonávaním činnosti je vlastníctvom objednávateľa a poskytovateľ ju nesmie použiť pre akúkoľvek tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa.
- 2.8 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi rady a informácie týkajúce sa predmetu tejto dohody vždy na požiadanie objednávateľa.
- 2.9 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto dohody, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 2.10 Dokumentácia iné veci, ktoré objednávateľ poskytol poskytovateľovi alebo ktoré poskytovateľ nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto dohody, patria do majetku objednávateľa a poskytovateľ je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 2.12 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi poskytnúť pri plnení tejto dohody všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť, najmä poskytnúť všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

### **3. ODOVZDANIE A PREVZATIE ČINNOSTI**

- 3.1 O odovzdaní a prevzatí písomnej správy o výsledku činností spíšu zmluvné strany písomný protokol. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje o vykonaných činnostiach, o výške odplaty za vykonané činnosti, o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, o prípadných zistených vadách činností, resp. dokumentácie, opatrenia a lehoty na odstránenie zistených väd. Každý protokol bude datovaný a podpísaný zmluvnými stranami. Poskytovateľ je povinný zistené vady odstrániť v dohodnutej lehote. Návrh protokolu je povinný vypracovať a predložiť poskytovateľ.

### **4. ODPLATA**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatu za jednotlivé činnosti pri vykonávaní projekčných prác a inžinierskych činností vo výške podľa aktuálneho Sadzobníka UNIKA (tabuľková časť pre navrhovanie ponukových cien - cenové rozpätie všeobecne bez ohľadu na rozpočtové náklady, kategóriu a pásmo stavby) v čase uzatvorenia jednotlivej čiastkovej zmluvy.

Všeobecný vzorec pre výpočet odplaty pre činnosti uvedené v článku 1 ods. 1.5 písm. a) a b) tejto dohody:

$$C = C_{\min} + 0,5 \times (C_{\max} - C_{\min})$$

kde:

$C_{\min}$  - spodná hranica cenového pásma pre celý rozsah rozpočtových nákladov (RN),

$C_{\max}$  - horná hranica cenového pásma pre celý rozsah RN,

k - koeficient pre výpočet odplaty za projektové a inžinierske činnosti  $k = 0,5$

Percentuálna hodnota výkonovej fázy je daná tabuľkou v prílohe číslo 1 ku RZ.

V prípade, že poskytovateľ vykonáva vyšší projektový stupeň dokumentácie a nebola mu poskytnutá objednávateľom dokumentácia nižšieho projektového stupňa, prináleží poskytovateľovi aj percentuálna hodnota tejto výkonovej fázy.

- 4.2 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.

## 5. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi cenu za objednané a skutočne poskytnuté služby na základe faktúr, vystavených poskytovateľom po splnení predmetu objednávky so splatnosťou do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované platnými právnymi predpismi. K faktúre musí byť priložená kópia písomnej správy o výsledku činnosti v súlade s bodom 3.1 článku 3 tejto dohody, podpísaná oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán. Oprávnené osoby na prevzatie a odovzdanie budú uvedené v jednotlivých čiastkových zmluvách, resp. objednávkach.

## 6. SANKCIE

- 6.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzku vykonať činnosť v súlade s potvrdenou objednávkou alebo čiastkovou zmluvou podľa odseku 2.3., článku 2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **0,1 %** z ceny za každý deň omeškania. Nedotýkajúc sa uvedeného, objednávateľ je v takomto prípade oprávnený poskytnúť poskytovateľovi primeranú lehotu na vykonanie činností, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, po ktorej márnym uplynutím je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. V ostatných prípadoch ak poskytovateľ poruší ustanovenia tejto dohody podstatným spôsobom, je objednávateľ oprávnený túto dohodu vypovedať, a to aj bez poskytnutia dodatočnej lehoty. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Výpoveď musí byť písomná, musí v nej byť uvedený dôvod ukončenia zmluvy a musí byť doručená poskytovateľovi, inak je neplatná.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **1.000 €** za prvé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy a vo výške **3.000 €** za opakované porušenie rovnakej povinnosti, s výnimkou porušenia povinnosti vykonať činnosti v dohodnutej lehote podľa odseku 6.1 tohto článku.
- 6.3 Zmluvné pokuty podľa tohto článku sú splatné na základe písomnej výzvy objednávateľa doručenej poskytovateľovi.

Číslo zmluvy objednávateľa: .

- 6.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; a náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške.

## 7. TRVANIE DOHODY

- 7.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od 01.09.2012 do vyčerpania peňažnej sumy určenej za činnosti, ktoré poskytne poskytovateľ objednávateľovi podľa tejto dohody, celkom vo výške 400.000,- EUR, (slovom štyristotisíc tisíc eur), najneskôr však do 31.12.2013.

## 8. DORUČOVANIE

- 8.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom alebo e-mailom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 3 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

- 8.2 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto dohody, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

- 8.3 Kontaktné údaje pre doručovanie a oznamovanie oznámení **pre objednávateľa:**

**adresa:** TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice,  
Komenského 7, 040 01 Košice

**kontaktné osoby:**

Ing. Štefan Ferencz - námestník riaditeľa pre správu majetku a investícií  
tel.: 055/6007 116, mobil.: fax: 6007 141, e-mail: [ferencz@teho.sk](mailto:ferencz@teho.sk)

Luboš Minarčík - vedúci oddelenia investičného a technického rozvoja  
tel.:055/6007 137, mobil.:, e-mail: [minarcik@teho.sk](mailto:minarcik@teho.sk)

Ing. Rastislav Sabo - manažér technického rozvoja  
tel.:055/6007 123, mobil.:, email: [sabo@teho.sk](mailto:sabo@teho.sk)

- 8.4 Kontaktné údaje pre doručovanie a oznamovanie oznámení **pre poskytovateľa:**

**adresa:** ECONS ENERGY, a.s.  
Zádielska 3, Košice 040 01

**kontaktné osoby:**

Ing. Marek Andraščík - člen a predseda predstavenstva  
tel.: 055/6226401, mobil: fax: 055/6227872, email: [andrascik@econs.sk](mailto:andrascik@econs.sk)

Ing. Vladimír Dolný – člen a podpredseda predstavenstva  
tel.: 055/6192836, mobil:, fax: 055/6192835,e-mail: [econs@econs.sk](mailto:econs@econs.sk)

Ing. Vladimír Bošanský – hlavný inžinier projektu  
tel.: 055/6226401, mobil:, fax: 055/6227872,e-mail: [bosansky@econs.sk](mailto:bosansky@econs.sk)

## **9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Táto dohoda sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto dohody.
- 9.2 Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že dohodu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah dohody dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 9.4 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto dohody prístup k informáciám, týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len "dotknutá zmluvná strana") a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len "dôverné informácie"). Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto dohody, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách.
- 9.5 Táto dohoda sa môže meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku, ktorý sa po jeho podpise oboma zmluvnými stranami stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 9.6 Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.7 Táto dohoda bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch; dva rovnopisy pre objednávateľa a dva rovnopisy pre poskytovateľa.



Číslo zmluvy objednávateľa: .

9.8 Táto dohoda tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto dohody zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody týkajúce sa predmetu tejto dohody, a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto dohode neuvedených ústnych alebo písomných dohôd.

**Za poskytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

---

Ing. Marek Andraščík  
člen a predseda predstavenstva  
**ECONS ENERGY, a.s.**

---

Ing. Juraj Slafkovský  
konateľ

---

Ing. Vladimír Dolný  
člen a podpredseda predstavenstva  
**ECONS ENERGY, a.s.**