

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ VEREJNÉHO SERVISU

1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice

Komenského 7, 040 01 Košice

Tel./fax: +421 – 55/6007100, 6007114, fax: 6007141

IČO: 31679692

IČ DPH: SK 2020485500

Zastúpený: Ing. Štefan Kapusta – konateľ spoločnosti

IBAN: SK98 0200 0000 0000 2390 4512 SUBASKBX

Zapísanej v OR OS KE I, Odd.: Sro, Vložka č. 3697/V

Zhotoviteľ:

ALBA bazénová technika, s. r. o.,

Pod Kalváriou 37, 080 01 Prešov

Zápis v OR Prešov, oddiel Sro, vložka č. 12420/P

Tel/fax: 051/ 749 15 80 - 1, 77 13 963

IČO: 36 469 041

IČ DPH: SK 2021545009

Bank. spojenie: VÚB Prešov, č. účtu: 245 1853 853 / 0200

Zástupca: Ing. Alexander Bača - 0903 617 519

2. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Miesto vykonávania servisu:

Objekt: technológia úpravne vody č. 1 a č. 2 kúpalisko Červená Hviezda Košice

Adresa: Staničné námestie č. 5 Košice

telefón: +421905553660 správca strojník kúpaliska

telefón: +421905033238 manažér správy kúpalisk p. MAČEK

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie preventívnych servisných prehliadok a havarijných servisných zásahov. Preventívne servisné prehliadky sa vykonávajú len počas mesiacov keď je kúpalisko v prevádzke, alebo mimoriadne v iný mesiac na základe objednávky manažéra správy kúpalísk. Rozsah prác pri servisných prehliadkach:

3.1.1. KONTROLA BAZÉNA

Kontrola kvality vody:

meranie obsahu voľného chlóru – nastavenie na hodnotu 0,4-1,0 mgCl₂l⁻¹

meranie hodnoty pH - nastavenie na hodnotu 6,6 - 7,4

kontrola zákalu - úprava

kontrola výskytu rias - úprava

vodné atrakcie

kontrola funkcie a ovládania, prípadná oprava

3.1.2. KONTROLA ÚPRAVNE VODY

regulácia hladiny

kontrola funkcie regulácie hladiny vody, prípadná oprava

lapač vlasov cirkulačných čerpadiel

kontrola a vyčistenie

pieskový filter

kontrola filtračnej náplne

ovládacie armatúry filtra - kontrola ľahkosti chodu a funkcie

ohrev

vizuálna kontrola výmenníka,

kontrola funkcie ohrevu, t.j. či zdroj dodáva teplo pri nastavení vyššej teploty, prípadná oprava

tesnosť potrubí

vizuálna kontrola celkovej tesnosti úpravne vody, odstránenie nedostatkov

dávkovacie zariadenie

kontrola činnosti dávkovacích čerpadiel

vyčistenie a kalibrácia sond, prípadne výmena sond

kontrola funkčnosti a nastavenia automatických dávkovacích zariadení

3.1.3 ZAZIMOVANIE TECHNOLOGIÍ

Zníženie hladiny v bazénoch

Prepranie filtrov

Odvodnenie technológie

Demontáž sond chémie, krytov čerpadiel a uloženie do temperovanej miestnosti

Aplikácia prípravku proti riasam do bazénov

3.1.4. JARNÉ SPUSTENIE TECHNOLOGIÍ

Vypustenie a vyčistenie bazénov a vyrovnávacích nádrží – vykoná prevádzkovateľ

Spätná montáž krytov čerpadiel a sond chémie

Napustenie bazénov a filtrov

Prepranie filtrov

Spustenie úpravne do prevádzky

Kalibrácia sond a nastavenie parametrov dávkovania chemikálií

Po vykonaní servisnej kontroly sa vykoná zápis o servisnom výkone, ktorý bude podpísaný zástupcami oboch strán.

4. TERMÍNY PLNENIA

- 4.1. Servisné prehliadky budú vykonávané v intervaloch 1x mesačne počas prevádzky kúpaliska v danom kalendárnom roku. Jarné spustenie technológie a zazimovanie technológie bude vykonané v mesiacoch, ktoré budú dohodnuté s manažérom správy kúpalísk.
- 4.2. Havarijný servis vykoná zhotoviteľ najneskôr do 48 hodín (v pracovných dňoch) od nahlásenia na čísla 0903 617 519, 0903 617 548, sekretariat@albabazeny.sk. Havária je stav, ktorý vážne ohrozuje majetok alebo ohrozuje zdravie užívateľa.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Objednávateľ je povinný umožniť osobám vykonávajúcim servisné práce prístup k zariadeniam na ktorých má byť servis vykonaný.
- 5.2. Objednávateľ je povinný zaplatiť za vykonanie dohodnutých služieb v lehotách a výške tak, ako je uvedené ďalej v tejto zmluve.
- 5.3. Požiadavky, ktoré sú nad rámec tejto zmluvy, je objednávateľ povinný predkladať formou písomnej objednávky.
- 5.4. V prípade, že objednávateľ dá požiadavku na výkon servisných služieb v zmysle tejto zmluvy a tieto nebudú môcť byť z dôvodov spôsobených objednávatelom vykonané, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť nevyhnutné náklady na dopravu spojené so servisným výjazdom.
- 5.5. Dodávateľ je povinný vykonávať práce v rozsahu uvedenom v tejto zmluve osobne a s odbornou starostlivosťou.
- 5.6. Dodávateľ je povinný nastúpiť na výkon práce a vykonať požadovanú servisnú službu v dohodnutých termínoch.
- 5.7. Dodávateľ je povinný po každom poskytnutí servisnej služby vyhotoviť pre objednávatel'a dodací list (alebo iný doklad) na dodávku prác a materiálu v ktorom bude uvedený popis a rozsah vykonaných prác, použitý materiál, vymenené náhradné diely, tento dodací list podlieha odsúhlaseniu objednávatel'om. Vymenené náhradné diely zostávajú vo vlastníctve objednávatel'a. Dodávateľ je povinný odovzdať vymenené náhradné diely objednávatel'ovi bez zbytočného odkladu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.8. V prípade, že technická podpora výrobcu na zariadenie, ktorého servis je predmetom tejto zmluvy, bude ukončená a nebude možné zabezpečiť náhradný diel alebo jeho opravu, dodávateľ ponúkne objednávatel'ovi náhradné riešenie na odsúhlasenie. Dodávky a práce podľa náhradného riešenia odsúhlaseného objednávatel'om budú vykonané na základe písomnej objednávky a budú fakturované v súlade so samostatnou dohodou zmluvných strán o cene za tieto dodávky a práce.
- 5.9. Činnosť zhotoviteľa podľa tejto ZoS nenahrádza povinnosť objednávatel'a prevádzkovať zariadenie podľa predpisu.
- 5.10. Prevádzkovateľ je povinný prevádzkovať zariadenie podľa prevádzkového predpisu a v zmysle platnej legislatívy, a to osobou (osobami) odborne spôsobilými a zaškolenými na prevádzku daného zariadenia.
- 5.11. Prevádzkovateľ je povinný viesť prevádzkovú knihu, kde denne zaznamenáva všetky úkony, najmä hodnotu chlóru (3x denne) a hodnotu pH (1x denne) v bazénovej vode, teplotu bazénovej vody, pranie filtrov, množstvo dopustenej vody, dopĺňanie chemikálií, návštevnosť bazénov, poruchy a havárie a pod. Prevádzkovú knihu predloží prevádzkovateľ

servisnému pracovníkovi firmy ALBA bazénová technika, kde tento zaznamená servisný úkon.

5.12. Vykonávanie prehliadok a úradných skúšok v zmysle platnej legislatívy zabezpečuje prevádzkovateľ.

6. CENA

6.1. Ceny sú stanovené dohodou v zmysle Zákona o cenách č.18/1996 Z.z

6.2 Výška paušálnej úhrady za mesačnú servisnú prehliadku za obidve úpravne je 150,- € bez DPH.

Výška paušálnej úhrady za Zazimovanie technológií alebo Jarné spustenie technológií je 150,- € bez DPH.

V cene za mesačný servis sú tieto úkony:

- pravidelné servisné prehliadky CHÚV podľa doporučení výrobcu a plánov prehliadok
- pravidelné kontroly kvality vody (úroveň PH a dezinf. prostr.)
- kontrola funkčnosti a nastavenia automatic. dávkov. zariadenia
- kontrola funkčnosti a prepratie filtračnej náplne s čistiacimi prostriedkami
- diagnostika zistenej poruchy na technologických zariadeniach a zabezpečenie všetkých prostriedkov potrebných k odstráneniu poruchy
- kontrola funkčnosti výhrevných zariadení
- vypracovanie protokolu alebo záznamu zo servisnej kontroly
- poradenská činnosť
- dopravné náklady

6.2. Ďalšie ceny za servis mimo mesačných servisných prehliadok sú:

- servisná činnosť 25,- € za 1. za hodinu
- servisná činnosť 6,- € za každých ďalších začatých 15 minút
- čas strávený na ceste 2, - € / hod
- dodaný materiál - cena podľa cenníka fy ALBA bazénová technika s.r.o.
- cestovné náklady 0,40,-€ /km.

6.3. Cena za servisný zásah vo voľný deň je 1,5 násobok ceny za servisnú činnosť

6.4. Ku konečnej cene sa pripočítava DPH.

7. PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1. Cena za poskytovanie servisných služieb v rozsahu uvedenom v prílohe č.1 je stanovená na základe dohody zmluvných strán. Odstraňovanie materiálnych škôd na zariadeniach podliehajúcich servisu vzniknutých následkom vyššej moci nie je zahrnuté v cene. V prípade, ak dodávateľ na požiadanie objednávateľa vykoná výjazd na servisný zásah a pritom zistí, že porucha je mimo zariadenia podliehajúceho servisu, je dodávateľ

oprávnený účtovať objednávateľovi nevyhnutné náklady na dopravu a náklady spojené s výjazdom na servisný zásah.

- 7.2. Ceny dohodnutých služieb sú stanovené dohodou v súlade so zákonom 18/1996 Z.z. o cenách a k nemu vydanými vykonávacími prepismi. Všetky uvedené ceny sú bez dane z pridanej hodnoty. Výška sadzby DPH sa určí podľa zákonov platných v čase fakturácie.
- 7.3. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru odo dňa vykonania servisného zásahu a odsúhlasenia dodacieho listu objednávateľom. Splatnosť faktúry je 14 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky dodací - servisný list odsúhlasený objednávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety alebo dodací list alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote piatich (5) dní od jej obdržania dodávateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi

8. PLATNOSŤ ZMLUVY

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobudla platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia na web stránke objednávateľa, v sekcii Zverejnené dokumenty.

ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1. Dodávateľ má právo v prípade omeškania sa objednávateľa so splnením svojho peňažného záväzku, uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2. Objednávateľ má právo v prípade omeškania sa dodávateľa s riadnym splnením svojho záväzku vykonať servisnú službu v dohodnutom termíne podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny za danú servisnú službu podľa bodu 4.1 zmluvy.
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak uplatnia nárok na zmluvnú pokutu, urobia to písomnou formou, s dátumom splatnosti do 14 dní od jej doručenia. Má sa za to, že pokiaľ nie je dodržaná písomná forma, zmluvné strany nárok na zmluvnú pokutu neuplatňujú
- 9.4. Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojho záväzku v prípadoch, keď omeškanie je spôsobené nesplnením resp. oneskoreným splnením povinnosti objednávateľa poskytnúť súčinnosť podľa článku V, bodu 5.1 zmluvy a toto je príčinou omeškania dodávateľa

10. OSTATNÉ UJEDNANIA

- 10.1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvný strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote v dĺžke trvania jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.2. V prípade, že neuhradený finančný záväzok objednávateľa vyplývajúci z predmetu plnenia tejto zmluvy trvá dlhšie ako dva mesiace, dodávateľ si vyhradzuje právo pozastaviť plnenie predmetu zmluvy až do finančného vysporiadania záväzkov, pričom sa neruší platnosť tejto

zmluvy. Pozastavenie plnenia predmetu zmluvy dodávateľ oznámi objednávateľovi písomnou formou. Pozastavenie plnenia predmetu zmluvy nemá vplyv na finančné záväzky objednávateľa voči zhotoviteľovi.

- 10.3. V prípade, že dodávateľ nevykoná servisné služby s odbornou starostlivosťou, je povinný zabezpečiť náhradný servisný zásah a objednávateľovi nevzniká povinnosť uhradiť cenu za takto vykonanú servisnú službu až do ukončenia náhradného servisného zásahu a zároveň mu vzniká nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku tohto konania dodávateľa.
- 10.4. Akékoľvek zmeny a dodatky k zmluve môžu byť uplatnené len v písomnej forme po vzájomnom odsúhlasení oboch zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 10.5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Zmeny a dodatky tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a podpisy oboch zmluvných strán.

V Prešove dňa:

V Košiciach dňa

za zhotoviteľa:

za objednávateľa: